

Svensk bruksanvisning för Attainment GoTalk Overlay Software™

Version 1.1+

I bruksanvisningen görs sidhänvisningar till original bruksanvisningen. Dessutom anges rubriker etc även på engelska, för att underlätta användningen av såväl program som dokumentation.

Systemkrav

Windows - Pentium PC med Windows 98 eller senare. Minst 12 MB RAM. Färgskärm med en upplösning av minst 800x600, tusentals färger. Skrivare (helst färg).

Apple Mac - PowerPC Mac OS 8.5 eller högre (inkl Mac OS X). Minst 12 MB RAM. Färgskärm med en upplösning av minst 800x600, tusentals färger. Skrivare (helst färg).

Innehåll - *Table of Contents* - Sida 1

<u>Svenska</u>	<u>Original</u>	<u>Sida, svenska</u>	<u>Sida, original</u>
Komma igång	Getting Started	1	2
Installation	Installing the Software	1	3
Prova på	Trying it Out	2	4
Arbeta med överlägg	Working With Overlays	2	8
Skriva ut överlägg	Printing Overlays	3	11
Spara överlägg	Saving Overlays	3	13
Exportera överläggsbilder	Exporting Overlay Images	3	14
Använda GoTalk filväljare	Using the GoTalk File Selector	4	15
Redigera rutor	Editing Cells	4	16
Bildhantering	Cell Picture	5	20
Texthantering	Cell Text	6	25
Välja GoTalk bilder	Importing GoTalk Cells	6	29
Förinställningar	Setting Preferences	7	33
Teknisk support	Technical Support	8	37
Licens	License	9	38
Tillkännagivanden	Credits	9	39

Komma igång - *Getting Started* - Sida 2

Med GoTalk Overlay Software kan man skapa och skriva ut måttanpassade överlägg till Attainment Company's GoTalk apparater.

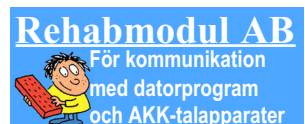
Du kan importera och använda egna, digitala foton, scannade bilder eller grafik producerat i datorn till överläggen. Du kan också lägga in text med olika teckensnitt, storlekar och färger.

Använd GoTalk Cell Browser (bläddra), för att söka bland de mer än 1000 bilder som ingår i programmet och som kan läggas in på dina överlägg.

Installation - *Installing the Software* - Sida 3

Installera GoTalk Overlay Software från CD-ROM skivan genom att dubbel-klicka på **Install** på CD'n.

Installeraren flyttar programmet och dess filer till datorns hårddisk. För att köra programmet måste CD'n sitta kvar i CD-spelaren, eftersom bilderna ur bildarkivet - GoTalk Cell Collection - hämtas från CD'n.



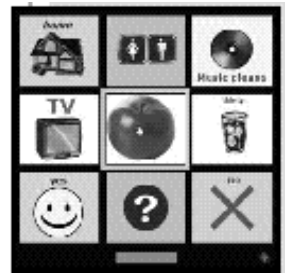
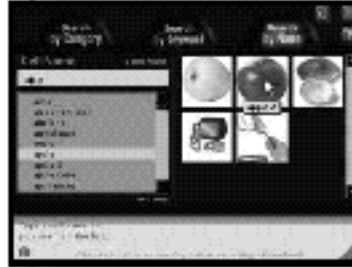
Prova på - *Trying it Out* - Sida 4

Scaffa dig en snabb kunskap om GoTalk Overlay Software genom att använda **Help** eller genom att göra följande moment för att:

- Öppna ett överlägg
- Lägga in en bild
- Ändra några bildrutor
- Skriva ut ett överlägg

Öppna ett överlägg - *Open an Overlay*

1. Välj **Open Overlay** i **File** menyn. GoTalk File Selector dialogbox öppnas.
2. Leta upp **Overlays** Folder på CD-ROM skivan.
3. Välj **Sample.gto**
4. Klicka på **Select**.
5. Klicka på den tomma rutan i mitten på överlägget. Rutans ram markeras.



Lägga in en bild - *Add a Cell*

Lägg in en bild från GoTalk Cell Collection genom att använda Cell Browser:

1. Välj **Cell Browser** i **File** menyn.
2. Klicka på **Search by Name** (sök efter namn) i Cell Browser.
3. Skriv **"app"** i det lilla fältet till vänster om Cell Browser.
4. Klicka på en "tumnagel" bild. Bilden läggs in på överlägget.
5. Stäng genom att klicka på den lilla knappen med en fyrkant i sig.



Ändra några bildrutor - *Changing Cells*

1. Dra en bild från en ruta till en annan ruta genom att klicka och hålla klick och samtidigt dra bilden till den nya positionen. Texter flyttas på samma sätt.
2. Dubbel-klicka på en bild i en ruta. Välj **Pictures Folder** med GoTalk File Selector. Välj en bild.
3. Dubbel-klicka på en text i en ruta. Skriv en ny text i dialogrutan.
4. Klicka på **OK**.



Skriva ut ett överlägg - *Printing an Overlay*

- Först ges överlägget ett namn:

1. Klicka på det lilla fältet nedtill på överlägget. Skriv ett namn i fältet.
2. Klicka på **OK**.

- Skriv nu ut:

1. Välj **Print Overlay...** i **File** menyn.
2. Klicka på **Page Setup** för att förbereda skrivaren.
3. Klicka på **Print**.
4. Klipp överlägget till rätt format för användning.



Arbeta med överlägg - *Working With Overlays* - Sida 8

Bilderna på ett överlägg kan omdisponeras eller dupliceras och kopieras från ett överlägg till ett annat, även när ett överlägg har en annan rutstorlek.

Göra ett överlägg - *Creating Overlays*

När GoTalk Overlay Software öppnas, visas i en knappmeny de Attachment apparater som f.n. ingår i programmet. Klicka på den bild som visar den apparat som ska få ett nytt, tomt överlägg. Du kan också välja apparat från **New Overlay** i **File** menyn.

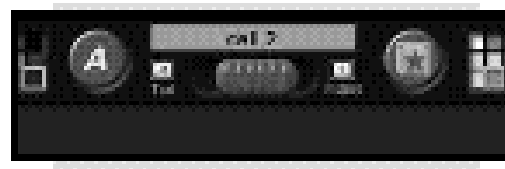


Välj **Open Overlay** i **File** menyn för att öppna ett befintligt överlägg. GoTalk File Selector visar överlägg som små rutnät.



Överläggsdetaljer - Overlay Features

När ett nytt, tomt eller befintligt överlägg väljs, visas ett rutnät som passar för den valda apparaten. Dessutom finns ett textfält där överläggets namn eller etikett skrivs in. Överläggen skrivs ut med en ram för att göra tillklippning till rätt format enklare. En del överlägg har flera delöverlägg på utskriften.



Förflytta på överlägget - Navigating an Overlay

På ett överlägg markeras den aktiva rutan med en särskild ram. Kontrollerna i knappfönstret påverkar endast den aktiva rutan. Genom att klicka eller dubbel-klicka i en annan ruta så blir denna aktiv. Det går också att flytta mellan rutorna med piltangenterna. I mitten på knappfönstret visas den aktiva rutans (cell) nummer.



Skriva ut överlägg - Printing Overlays - Sida 11

Förbereda för utskrift - Preparing the Printer

Välj **Page Setup...** i **File** menyn. Välj företrädesvis A4, liggande format (Landscape).

Granska ett överlägg - Previewing an Overlay

1. Välj **Print Overlay...** i **File** menyn för att skriva ut. En granskningskopia visas på en vit bakgrund.
2. Om inte skrivaren är förberedd, välj nu **Page Setup Button**.
3. Klicka på **Print** för utskrift. Klicka på **Cancel** för att avbryta utan att skriva ut.



Spara överlägg - Saving Overlays - Sida 13

Spara redigerbara överlägg genom att välja **Save Overlay** eller **Save Overlay As...** i **File** menyn. Välj fildestination i GoTalk File Selector. Senare kan du öppna överläggsfilen, göra ändringar och spara den igen. GoTalk File Selector lägger automatiskt till **.gto** till det filnamn du valt. Så länge överläggsfilen har tillägget **.gto** kan filer utbytas mellan Windows och Macintosh användare.



Exportera överläggsbilder

- Exporting Overlay Images - Sida 14

Vid export av en överläggsfil, sparas och hanteras den som en bildfil. Du kan öppna eller skriva ut filen i ett grafikprogram, bifoga den i ett e-postbrev eller lägga ut den på Internet.

1. Välj **Export Overlay** i **File** menyn. En förhandskopia visas.
2. Välj filtyp: JPEG, GIF eller PNG och klicka på **Export**.

OBS! Överläggsfiler som exporterats som bildfiler, kan inte längre redigeras eller skrivas ut av GoTalk Overlay Software.

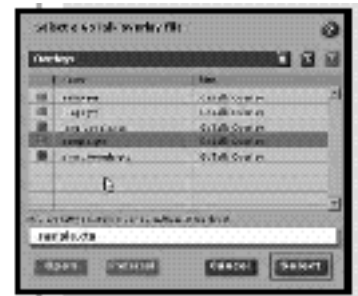


Använda GoTalk filväljare - *Using the GoTalk File Selector* - Sida 15

GoTalk File Selector förenklar åtkomsten till filer i din dator. Den visar bara de filer som är användbara för GoTalk Overlay Software och du kan snabbt öppna önskade mappar med bilder och överlägg.

Se vidare **Folder Preferences** för att välja mappar.

Om du föredrar att använda systemets dialogboxar för att välja filer, se vidare **Use System File Dialogs** i Editor Preferences.



Redigera rutor - *Editing Cells* - Sida 16

Överst på skärmen för GoTalk Overlay Software screen, finns knappfönstret för de oftast använda redigeringsverktygen.

Textkontroller till vänster under knappen 

Bildkontroller till höger under knappen 

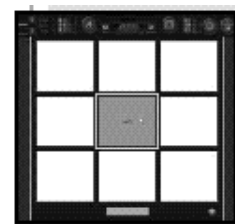
I mitten anges den aktiva rutans (cellens) nummer.

Dragkontrollen används för att temporärt gömma en text eller bild i en aktiv ruta.

Lägga in och ta bort bilder - *Create and Delete Cells*

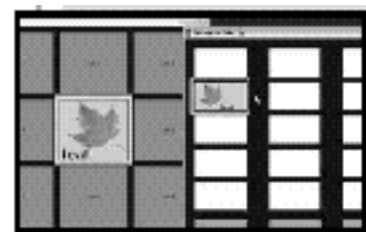
Ett nytt överlägg har endast tomma rutor.

1. Välj **New Cell** i **Edit** menyn eller dubbel-klicka på en ruta med bild för att göra den tom.
2. Välj **Delete Cell** i **Edit** menyn för att ta bort bilden. En ruta är tom när rutans (cellens) nummer är synligt.



Kopiera bilder/rutor - *Copying Cells*

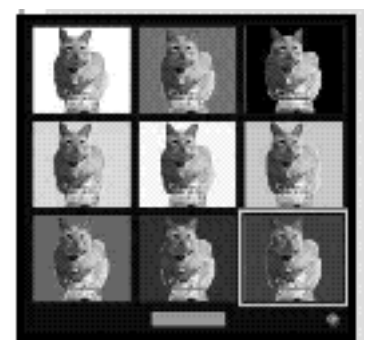
1. Välj **Copy Cell** i **Edit** menyn för att kopiera innehållet i en aktiv ruta till klippbordet.
2. Välj därefter en annan ruta (som blir aktiv) på samma eller annat överlägg och välj **Paste Cell** i **Edit** menyn. Den kopierade bilden ersätter den tidigare bilden i rutan. Om målrutan har en annan storlek än originalet, justeras bild och text automatiskt för att passa in.
3. Välj **Undo Paste Cell** i **Edit** menyn för att lämna målrutans innehåll orörd.



Flytta bilder/rutor - *Moving Cells*

Flytta bilder på ett överlägg genom att dra i den aktiva rutans ram. Muspekaren ändras till en pil när den kommer på en ram.

1. Tryck ned musknappen och dra.
2. Skifta två rutor genom att dra en ram till den andra rutan.
3. Duplicera en ruta genom att hålla nere **ALT** tangenten (Windows) eller **Option** tangenten (Mac) när du drar. Målrutans bild ersätts av den dragna bilden.



Välja bakgrundsfärg - *Setting the Cell Color*

Välj en annan bakgrundsfärg för den aktiva rutan från **färgpaletten** eller från **Cell Color** i **Edit** menyn.

Bildhantering - *Cell Picture* - Sida 20

Lägg till eller ersätt en bild i en ruta genom att dubbel-klicka på en ruta. Välj **Load Picture** i **Edit** menyn eller klicka på **Load Picture** knappen i knappfönstret. GoTalk File Selector ger nu möjlighet till val av bildfiler från utvalda bildmappar. Bildfiler är markerade med *.



Ändra bildposition - *Positioning a Picture*

När muspekaren passerar över en bild i en aktiv ruta, omvandlas den till en öppen hand. Klicka och håll nere musknappen över bilden och dra till önskat läge inom rutan.



Rotera en bild - *Rotate a Picture*

Knappen **Rotate Picture** är markerad med en roterande stjärna.

1. Roterar bilden 90 grader medurs genom att klicka på **Rotate** knappen eller välj **Rotate Clockwise** i **Picture** menyn.
2. För att rotera moturs 90 grader, håll nere **Skift** tangenten samtidigt som du klickar på **Rotate** knappen eller välj **Rotate Counterclockwise** i **Picture** menyn.



Beskära en bild - *Cropping a Picture*

Beskär en bild i den valda rutan genom att klicka på **Crop** knappen (stjärna med kvadrat) i knappfönstret eller genom att välja **Crop** i **Picture** menyn.

1. En beskärningsram visas runt bilden samt att pekaren ändras till en dubbelpil när den förs över ramen.
2. Dra i de kvadratiska "handtagen" för att beskära bilden.
3. Klicka på **Crop** knappen igen eller tryck på **ENTER** för att verkställa valet.
4. Tryck på **ESCAPE** för att lämna bilden obeskuren.



Storleksändra en bild - *Resizing a Picture*

Med **Resize Picture** knappen (en större och en liten stjärna) i knappfönstret kan bildens storlek ändras.

1. Minska storleken genom att klicka på **Resize Picture** knappen eller välj **Make Smaller** i **Picture** menyn.
2. För att öka storleken, håll **Skift** tangenten nedtryckt när du klickar på **Resize Picture** tangenten eller välj **Make Larger** i **Picture** menyn.



Radera bilddetaljer - *Erase Parts of a Picture*

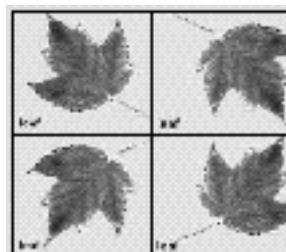
Ytor i bilden kan göras genomskinliga för att tillåta att en annan bakgrundsfärg ska bli synlig.

1. Välj **Transparency** knappen (en stjärna) i knappfönstret. Muspekaren ändras till en stjärna men ändras igen till ett hårkors när den förs över bilden.
2. Klicka på en yta i bilden som ska bort och alla lika färgpunkter raderas. Upprepa vid behov.
3. Klicka utanför bilden för att stänga av verktyget.



Spiegelvända en bild - *Flipping a Picture*

1. Spiegelvänd bilden horisontellt genom att välja **Flip Horizontal** i **Picture** menyn.
2. Spiegelvänd bilden vertikalt genom att välja **Flip Vertical** i **Picture** menyn.



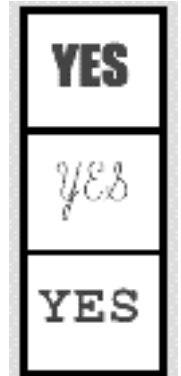
Texthantering - *Cell Text* - Sida 25

1. Skriv eller redigera en ruttext genom att välja **Edit Text** i **Edit** menyn eller klicka på **Edit Text** knappen i knappfönstret eller dubbel-klicka på en befintlig text i en aktiv ruta.
2. En dialogbox visas för inskrivning eller redigering.
3. Skriv den nya texten och klicka på **OK**.
4. Klicka på **Cancel** för att avbryta och lämna texten orörd.



Ändra typsnitt - *Changing the Font*

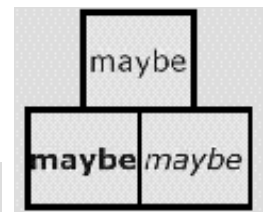
Välj ett typsnitt genom att klicka på **Text Font** i knappfönstret eller välj ett typsnitt i **Font Item** i **Text** menyn. (Om både Windows och Macintosh används, välj företrädesvis typsnitt som finns hos båda plattformarna.)



Ändra textposition - *Positioning Text*

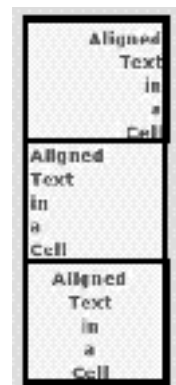
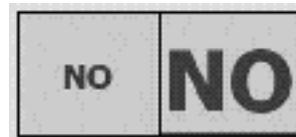
Placera text i rutan så att den kompletterar bilden.

1. När muspekaren passerar över en text i en aktiv ruta, omvandlas den till en öppen hand.
2. Klicka och håll nere musknappen över texten och dra till önskat läge inom rutan.



Textstorlek och textstil - *Text Size and Style*

1. Justera textstorlek genom att klicka på **Text Size** i knappfönstret eller välj en storlek i **Size Item** i **Text** menyn.
2. Justera textstil genom att klicka på **Text Style** i knappfönstret eller välj en stil i **Style Item** i **Text** menyn.



Justera text - *Align Text*

Klicka på en av knapparna för **Text Alignment** i knappfönstret för att justera texten till höger, vänster eller centrerat eller välj detta från **Align Item** i **Text** menyn.



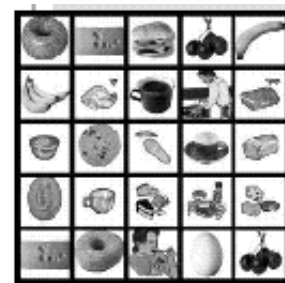
Välj textfärg - *Set Text Color*

Välj en annan textfärg från **färgpaletten** eller från **Color Item** i **Text** menyn.

Välja GoTalk bilder - *Importing GoTalk Cells* - Sida 29

GoTalk Cells (bildbibliotek) innehåller mer än 1000 varierande bilder och fotografier. De är kategoriserade och har namn och nyckelord (på engelska) för att underlätta sökning med hjälp av GoTalk Cell Browser. Så snart en bild från bildbiblioteket placerats på ett överlägg, kan den redigeras på de sätt som beskrivits tidigare.

GoTalk Overlay Software CD måste ligga kvar i datorns CD spelare för att få tillgång till GoTalk Cells, dvs det medföljande bildbiblioteket.



Använda bildväljaren - *Using the Cell Browser*

1. Välj **Cell Browser** i **File** menyn för att öppna bildväljaren på skärmens högra sida.
2. Minimera bildväljarfönstret med knappen längst upp till höger.
3. Dra den gröna triangeln i underkant för att öka fönsterstorleken.
4. Stäng fönstret genom att klicka i knappen med en kvadrat inuti.
5. Välj något sökalternativ genom att klicka på en av de tre flikarna.



Söka efter kategori - Search by Category

1. Välj **Search by Category** för att utforska GoTalk Cells efter den särskilda situationen. Varje GoTalk bild finns i åtminstone en kategori.
2. Öppna en kategori och ett antal tumnagel-bilder för kategorin visas.
3. Klicka på en tumnagel-bild för att klistra in den i den aktiva rutan på ditt överlägg. Finns det redan en bild i rutan så ersätts den nu.
4. Välj **Undo Paste Cell** i **Edit** menyn för att återgå till tidigare bild.



Söka efter nyckelord - Search by Keyword

1. Välj **Search by Keyword** för att se GoTalk Cells sorterade efter beskrivning. De flesta GoTalk bilderna är försedda med mer än ett nyckelord.
2. Välj ett nyckelord (keyword) från listan och tumnagel-bilder visas.
3. Skriv i textfältet önskat nyckelord för att snabbare få fram tumnagel-bilder. Klicka på en tumnagel-bild för att klistra in den i den aktiva rutan på ditt överlägg. Finns redan en bild i rutan så ersätts den nu.
4. Välj **Undo Paste Cell** i **Edit** menyn för att återgå till tidigare bild.



Söka efter namn - Search by Name

1. Gå direkt till en GoTalk bild genom att välja **Search by Name**.
2. Skriv bildnamnet eller välj namn från den alfabetiska listan. När du skriver börjar tumnagel-bilder visas. Klicka på en tumnagel-bild för att klistra in den i den aktiva rutan på ditt överlägg. Finns redan en bild i rutan så ersätts den nu.
3. Välj **Undo Paste Cell** i **Edit** menyn för att återgå till tidigare bild.



Förinställningar - Preferences - Sida 33

GoTalk Overlay Software kan anpassas till individuella behov.

1. Klicka på **Preferences** i **File** menyn.
2. Klicka på **Editor** för att göra ändringar.
3. Välj **Cell** för att göra förinställningar för nya bilder (cells).
Folder lagrar sökvägar för inladdning och lagring av filer. Spara inställningarna för ett speciellt ändamål eller användare som ett Preference Set.
4. Klicka på **OK** för att spara gjorda ändringar eller **Cancel** för att fortsätta utan ändringar.



Redigeringsinställningar - Editor Preferences

Editor preferences ändrar delar av programmet arbetsätt.

- Skriv användarens namn i textfältet **User Name** så att överläggs- och filnamn kan identifieras senare.
- Avbocka **Play Sound Effects** för att stänga av ljudet.
- Bocka **Hide desktop at startup** för att dölja övriga program etc på skrivbordet.
- Bocka **Use system file dialogs** för att kringgå GoTalk File Selector.



Rut-inställningar - Cell Preferences

Cell preferences möjliggör förinställningar för nya bilder. Välj typsnitt, storlek, textfärg, textstil och marginaljustering för ny text i rutorna. Till höger, välj rutans bakgrundsfärg för nya bilder i överläggen. Klicka på **Factory Settings** för att återgå till programmets originalinställningar.



Mapinställningar - Folder Preferences

Folder Preferences lagrar sökvägen till en förvald map eller fil. T ex: Ställ in **Picture Folder** för att ange var du lagrat inladdade bilder eller till en map som används för digitala fotografier.

Ställ in **Editable Overlay Folder** till din ”dokument” -map eller en map, vars innehåll avser en användare etc.

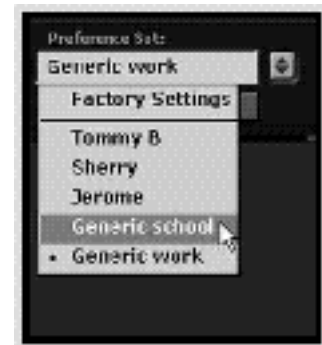
Ställ in **Exported Overlays Folder** till din web design eller e-post map.



Ange inställningsuppsättningar - Preference Sets

Spara inställningar för ett visst ändamål eller användare som en inställningsuppsättning - Preference Set.

1. Gör inställningar och klicka sedan på **New** knappen.
2. Skriv ett namn för Preference Set i dialogboxen.
3. Klicka på **OK** och den namngivna inställningsuppsättningen sparas. Senare, kan du snabbt välja en sparad inställningsuppsättning från listan.
4. Klicka på **Clear** för att ta bort en inställningsuppsättning.



Teknisk support - *Technical Support* - Sida 37

Vid eventuella problem med att använda GoTalk Overlay Software, kontaktar du i första hand Rehabmodul AB, telefon 08-583 588 90, fax 08-583 603 99 eller support@rehabmodul.se så försöker vi hjälpa dig.

Teknisk support kan lämnas vardagar mellan 10 - 15. En förutsättning är dock att programmet är köpt från oss. Klarar vi inte av det själva, kontaktar vi Attainment Company, via e-post. Du kan också ta en direktkontakt med Attainment genom att gå in på deras hemsida: www.AttainmentCompany.com eller e-post: info@AttainmentCompany.com

När du behöver hjälp, försök att ha din dator i närheten med programmet igång medan vi diskuterar problem och lösningar. Du kan få snabbare hjälp om du förbereder dig för följande frågor:

- Typ av fel/problem och om något felmeddelande visats (vad stod det i meddelandet?)

- Hur/när uppstod problemet?

- Kan du upprepa/återkommer felet/problemet?

- Systemversion för Windows eller Macintosh? version

- Hur mycket tillgängligt RAM finns i datorn?

Licens - *License* - Sida 38

Attainment erbjuder olika alternativ för programlicensiering. Köpt licens som tillåter användning i flera datorer inkluderar ett certifikat som bekräftar denna licensanvändning.

En användar licens - *Single-User License*

Dataprogram i detta avtal tillhandahålls i form av nyttjandelicens = nyttjanderätt. Köparen (dvs licensinnehavaren) är skyldig att följa licensvillkoren. Det är alltid tillåtet att göra en säkerhetskopia av en programdisk. Det är aldrig tillåtet att hyra ut eller låna ut någon del av nyttjanderätten.

Nyttjandelicens gäller för en (1) installation (= 1 användare). Detta medger användning av en installation av programvaran på en (1) enskild persondator. En 1 användarlicens kan ändras till en fleranvändar licens. Kontakta Rehabmodul för prisinformation.

Äganderätt - *Ownership*

Attainment Company, Inc. har alltid äganderätten till programvaran. Köparen äger rätt att använda bifogad CD.

Copyright

Programmet skyddas av United States copyright lagar och internationella copyright bestämmelser.

Uppgraderingar - *Upgrades*

Om det inom 30 dagar för ett programköp släpps en ny version av programmet av Attainment kan den nya versionen erhållas utan kostnad mot att CD'n sänds till Rehabmodul för vidare befordran till Attainment Company för utbyte. Efter 30 dagar uttages en uppgraderingsavgift.

Garanti - *Warranty*

Attainment Company, Inc. garanterar att bifogad CD är felfri avseende material och arbete under 1 års tid från köpdagen. Om fel upptäcks, sänd tillbaka CD'n till Rehabmodul, som vidarebefordrar denna till Attainment Company för kostnadsfritt utbyte. Efter utgången av garantitiden kan utbyte göras mot självkostnadspris för hantering och frakter.

Ansvarsbegränsning - *Limitation of Liability*

I inget fall kan Attainment Company, Inc. eller Rehabmodul AB ansvara för direkta, indirekta, speciella, oväntade eller efterföljande skador, som resultat av felaktighet i programvaran eller dess dokumentation, även om underrättelse gjorts, att möjlighet till sådan skada förelegat. Särskilt är att Attainment Company, Inc. eller Rehabmodul AB inte har ansvar för andra program som används ihop med GoTalk Overlay Software.

Tillkännagivanden - *Credits* - Sida 39

Tereza Snyder - Design and programming

Tuviah Snyder - Additional Programming

Julie Denu • Don Severson • TelSoft, Inc. - Quality Assurance & Tech Support

Craig Booth - Installer and Technical Services

Tereza Snyder • Jennifer Conn • Beverly Potts • Sherry Pribbenow • Jo Reynolds - Graphics and Cell Creation

Jennifer Conn - Manual and CD Design

Program created with MetaCard

©1992-2000 MetaCard Corporation

