

Snabbguide-WordQ

Skrivhjälp med ordprediktion och talsyntesstöd
- med användning av datorns vanliga tangentbord
Version 1 / Microsoft® Windows®
Engelska versionen

Rehabmodul AB

Box 2072, 176 02 Järfälla,
Tel. 08-583 588 90. FAX 08-583 603 99
www.rehabmodul.se



Options menyn används för att anpassa ditt ordförråd, göra inställningar för ordprediktion och talsyntes, definiera snabbval och skapa användarfiler.



Words knappen visar eller gömmer ordlistan som visar predicerade ord. Klicka eller välj **F 9** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent).

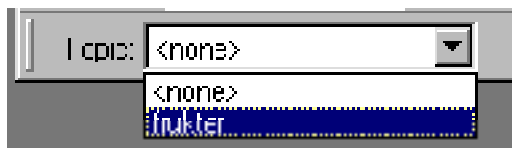


Speech knappen sätter på eller av talet. Klicka eller välj **F 10** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent).



Read läser ut din (valda) text. Klicka eller välj **F 11** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent).

Topic listan visar de ämnesområden du har skapat. Klicka och välj ämnesområde eller välj **F 12** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent) för att visa listan.



Skriva med ordprediktion

Sätta på/av ordprediktion och gömma ordlistan

- Klicka på **Words** knappen *eller*
- Tryck på **F 9** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent)

Välja ett ord från ordlistan

- Skriv numret före ordet *eller*
- Klicka på önskat ord *eller*
- Använd **pil-ned** alt. **pil-höger** för att bläddra. Välj med **Enter** tangenten.

Ta bort det senast valda ordet

- Välj **Esc** tangenten omedelbart efter gjort val.

Visa olika ordändelser

- Välj ditt ord och tryck sedan på **backspace** tangenten tills listan visar ditt ord med rätt ändelse.

Skriva siffror

- Göm ordlistan genom att klicka på **Words** knappen *eller* **F 11** (eller annan definierad tangent) *eller*
- Använd de sifvertangenter som *inte* används för att välja ord från listan.

Använda ämnesområdes ord

- Klicka på **Topics** listan *eller*
- Tryck på **F 12** snabbvalstangent (eller annan definierad tangent) och välj ett ämnesområde.

Anpassa ordlistan och ändra prediktions tillval

- Välj **Prediction...** i **Options** menyn.

Använda talsyntesstöd

Sätta på/av talet

- Klicka på **Speech** knappen *eller*
- Tryck på **F 10** snabbvalstangent.

Läsa ut vald text

- Klicka på **Read** knappen *eller*
- Tryck på **F 11** snabbvalstangent.

Sluta läsa text

- Välj **Esc** tangenten *eller*
- Klicka på ditt dokument.

Anpassa tillvalen för talsyntesstödet

- Välj **Speech...** i **Options** menyn.

Observera!

Följande talsyntesinställningar är tillgängliga i Microsoft Word, Wordpad, Anteckningar (Notepad) och Outlook.

Läsa ut en mening

- Klicka på **Read** knappen *eller* tryck på **F 11** snabbval.
- Tryck på **mellanslagstangenten** för att börja läsa ut.
- Använd **pil-ned** alt. **pil-upp** för att välja mening.

Läsa ut ord för ord

- Klicka på **Read** knappen *eller* tryck på **F 11** snabbval.
- Använd **pil-höger** alt. **pil-vänster** för att läsa ord för ord.

Göra paus eller fortsätta läsa

- Välj **mellanslagstangenten**.